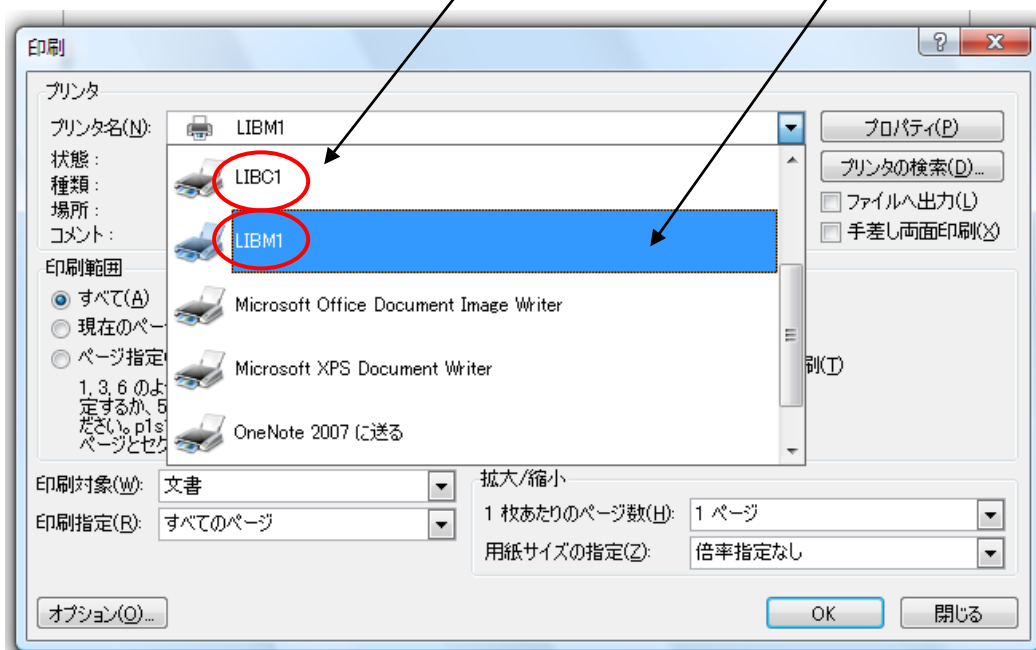


図書館オープンスペースで 印刷をする手順

①印刷したい画面で印刷を選択

②印刷画面のプリンタ名をモノクロ印刷する場合は「LIBM1」

カラー印刷の場合は「LIBC1」にします。



③印刷した用紙はオープンスペースにあるプリンタから出力されます
(左側のプリンタがLIBM1、右側のプリンタがLIBC1)

【 注意 】

- * 最初の設定では、モノクロプリンタ **LIBM1** が指定されています。
- * **A4 サイズ・A3 サイズ**の印刷ができます。他のサイズで印刷する場合は、**手差し印刷**してください(用紙は持参して下さい)。

※手差し印刷をしたい学生は、IT コンシェルジュまでお問い合わせください。