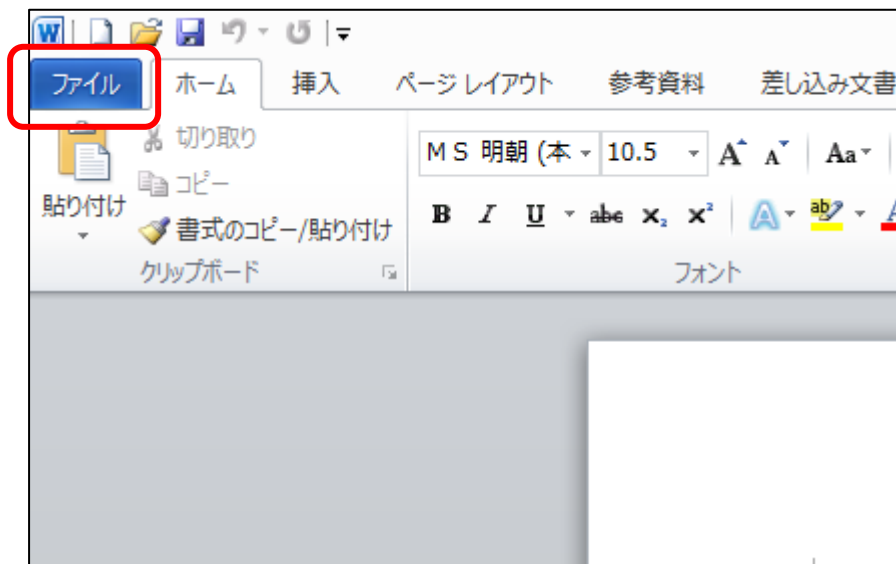


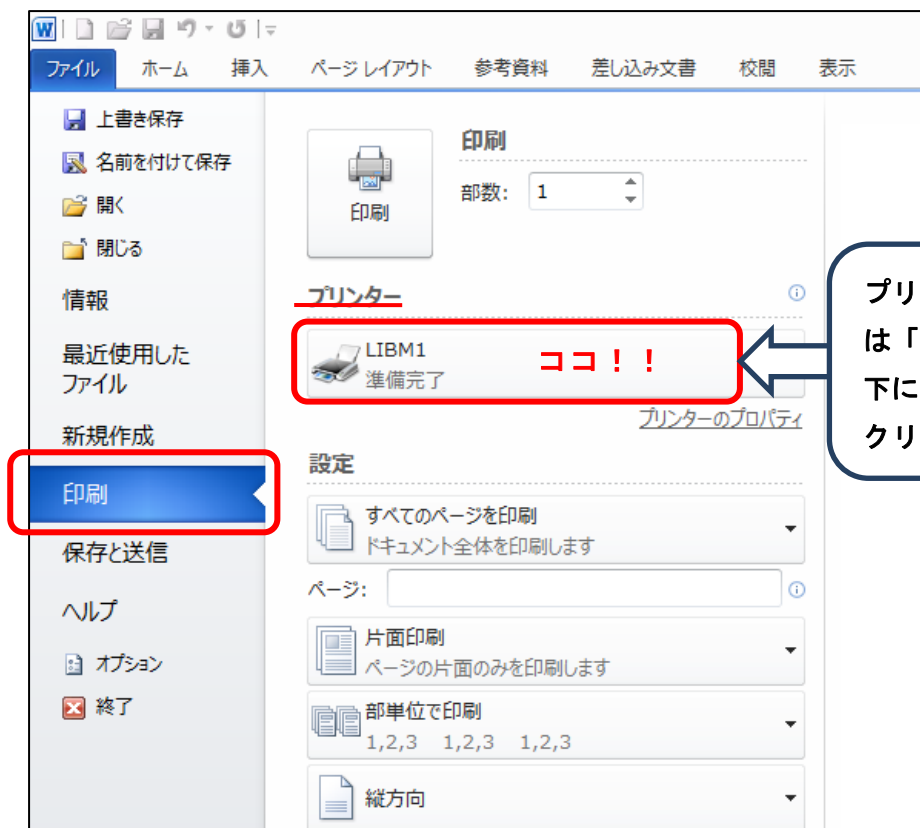
Word ファイルを印刷する手順

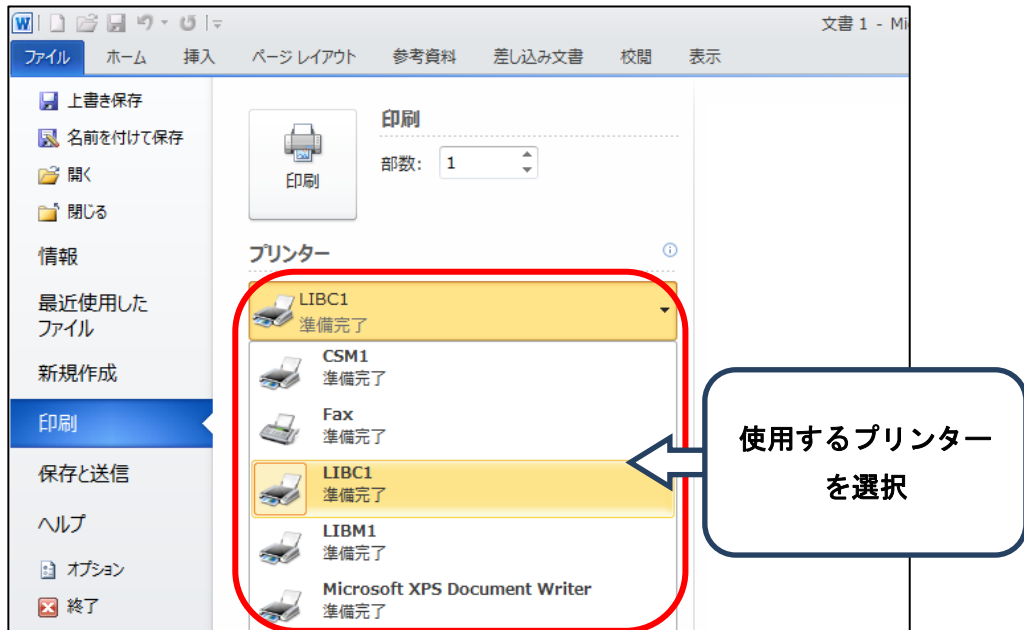
① 「ファイル」 をクリック。



② 項目から「印刷」をクリックし、プリンターを選択。

※初期設定では、モノクロプリンター(LIBM1)に設定されているので、モノクロ印刷をする場合は、選択の必要はありません。





モノクロ印刷 = 「LIBM1」 / カラー印刷 = 「LIBC1」

③ プリンターが選択されていることを確認し、「印刷」を押す。

