


メールの転送先アドレスを変更する手順

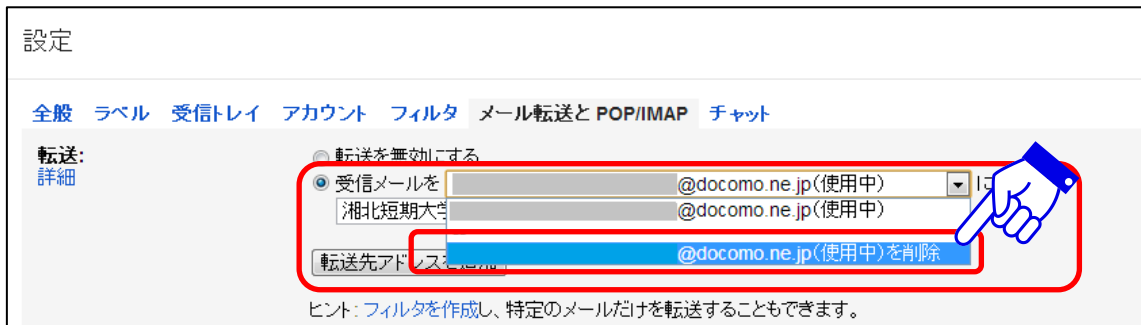
- ① 画面右上にある  をクリック→「設定」を選択。



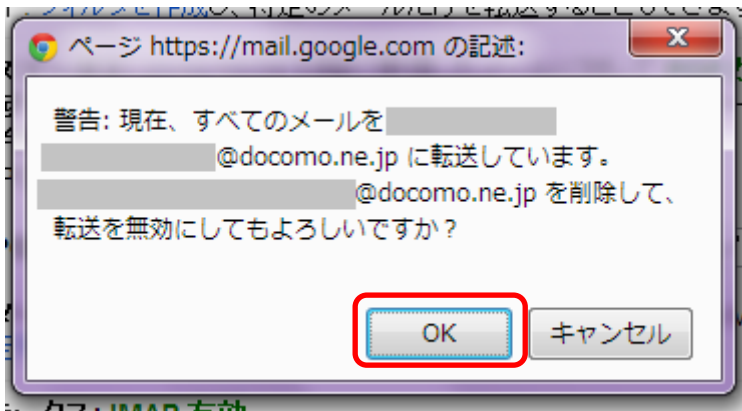
- ② 「メール転送と POP/IMAP」を選択。



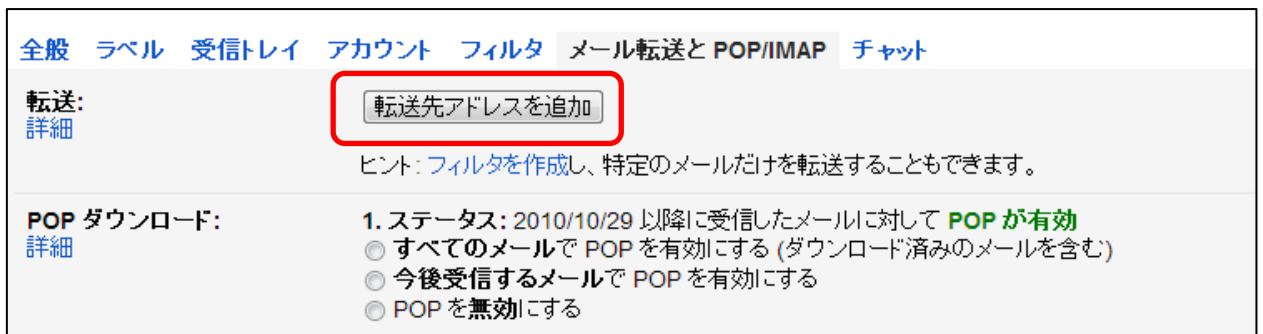
- ③ 現在使用中の転送先アドレスを選択し、「削除」を選択。



④ 「OK」を押す。



⑤ 以下の画面に戻ったら、「転送先アドレスを追加」を押し、新しい転送先を設定。メール転送設定の手順は「[メールの自動転送設定](#)」を参照。



※不明な点がある場合は、図書館 IT コンシェルジュまで