

## iPhone で湘北 Gmail を確認する方法

※設定手順や画面は端末のバージョンにより異なる可能性があります。ご了承ください

① ホーム画面で「設定」をタップします



④ 「アカウントを追加」をタップします



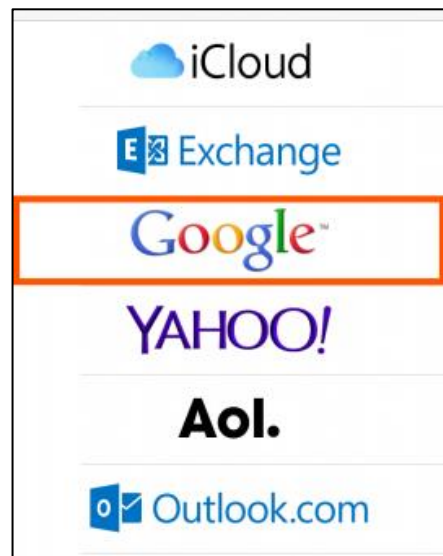
② 「メール」をタップします



③ アカウントをタップします



⑤ 「Google」のロゴをタップします



- ⑥使用している湘北 Gmail アドレスを  
入力し、「次へ」をタップ



- ⑦ パスワードを入力

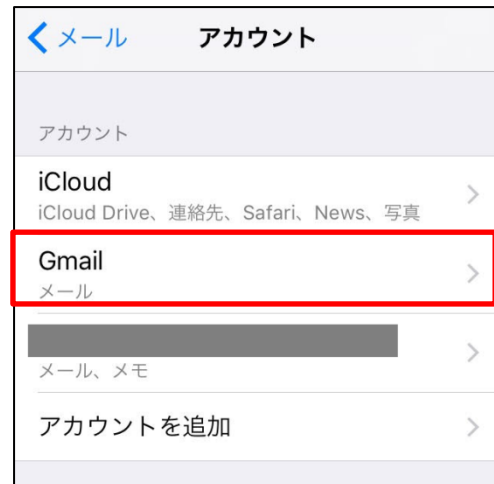


- ⑧ 「メール」がオンになっているのを確認し、  
「保存」をタップします。



- ⑨ 設定画面に、「Gmail」が追加されているか確認し、  
「Gmail」をタップ。

※追加したアカウント名で表示される場合もあります  
(例) : s12x001@shohoku.ac.jp



- ⑩ 「アカウント」をタップ



- ⑪ 自分の情報が入力されているかを確認し、  
「完了」を押す  
※メール送信者名として表示される部分です



- ⑫ホーム画面に戻り、「メール」アイコンをタップすると、メールボックスに「Gmail」が追加されています。



★ Gmail のメールボックスをタップすると、受信メールが表示されます。

★ Gmail のメールボックスをタップすると、その時点でメールボックスが更新され、新規受信メールがあれば表示されます。

★次に受信メールを定期的に自動で確認する設定をします

初期設定ではメールの取得方法は「手動」になっており、自分でメールボックスを手動更新して受信メールがあるかどうかチェックする必要があります。

但し、データ取得方法の設定を「フェッチ」に変更すれば、設定した時間間隔で自動的にメールをチェックすることができます。未読メールがある場合は、受信ボックスに未読メール数が表示されます。

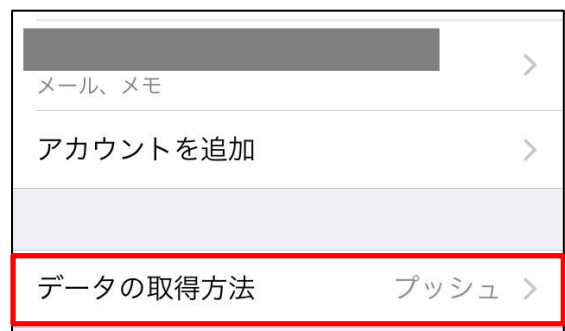
- ① ホーム画面「設定」→「メール」をタップ。



- ② 「アカウント」をタップ



- ③ 「データの取得方法」をタップ



④ Gmail の項目が「フェッチ」になっていることを確認



不明な点がある場合は、  
図書館 IT コンシェルジュまで



何らかの原因でメールが届かなくなる  
場合もあります。  
定期的にパソコンで Gmail にログインして、  
メールを確認する習慣もつけましょう！  
<https://mail.google.com/a/shohoku.ac.jp>

⑤ メールチェックの間隔を選択

指定したスケジュールで自動的にメールを  
チェックし、未読メールがある場合は、  
受信ボックスに未読メール数が表示されます

※「データ取得方法」の画面を一番下までスクロー  
ルすると表示されます



例：1 時間ごとにメールを自動チェックしたい  
場合は、「1 時間ごと」をタップして☑

※チェック間隔が狭いと、バッテリーの消費が早  
まります