

Android 端末で湘北 Gmail を確認する方法

設定手順や画面は端末のバージョンや機種により異なる可能性があります。ご了承ください

設定の前に CHECK!!

※端末の「自動同期」設定が有効になっているか確認しましょう。

「自動同期」が有効になっていない場合、メールを自動でチェックすることができません。

① ホーム画面で「設定」をタップします



② 「アカウント追加」をタップします



③ 「アカウントを追加」をタップ



④ 「Google」をタップ

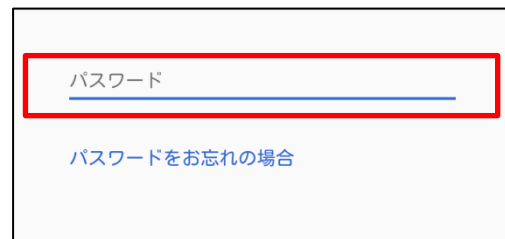


⑤ 使用している湘北 Gmail アドレスを入力し、「次へ」をタップ

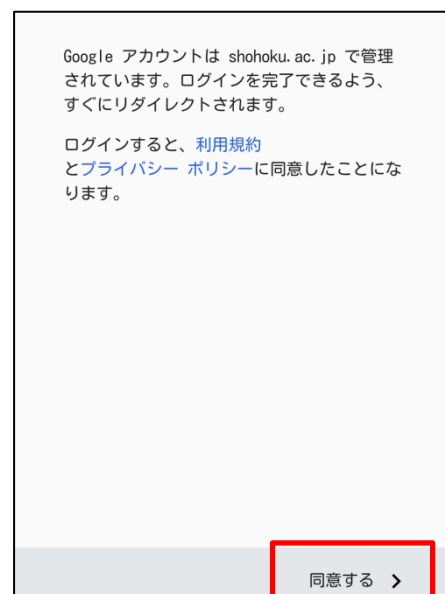
(例) : s15x001@shohoku.ac.jp



⑥ 湘北 Gmail にログインする時に使用するパスワードを入力し、「次へ」をタップ



⑦ 「同意する」をタップ



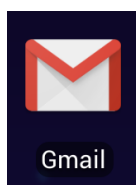
- ⑧ アカウントが追加されていることを確認し、追加したアカウントをタップ



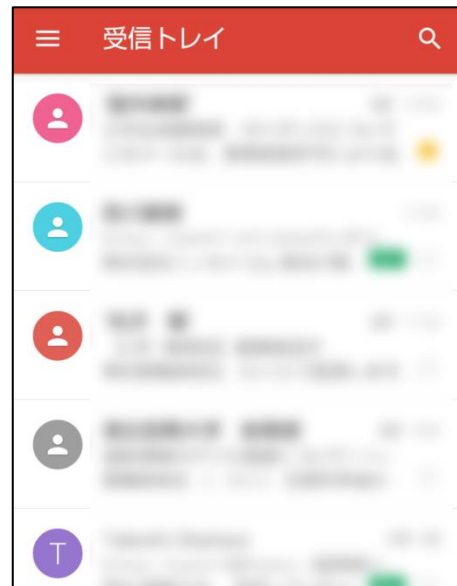
- ⑨ 「Gmailを同期」に☑が付いているかを確認
※他の項目に関しては、各自必要に応じて☑してください。



- ⑩ ホーム画面に戻り、Gmail アプリをタップします




- ⑪ 受信トレイが表示されます



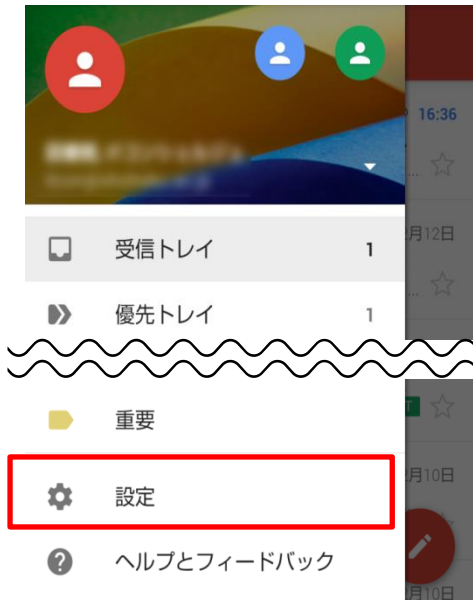
※受信トレイが湘北 Gmail のトレイではなかった場合は、左上の☰をタップするとメールアカウントの切り替えができます



表示したいアカウントをタップ

- ⑫ 左上の  をタップし、メニュー下部の「設定」をクリック

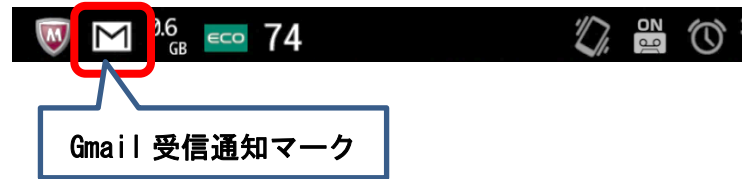
※アカウントを複数登録してある場合は、「設定」をクリックすると、アカウントが複数表示されるので、設定したいアカウントを選択してください



- ⑬ 「通知」と「Gmail の同期」に☑が付いているか必ず確認してください



★受信メールが届くと、スマートフォンのステータスバーにメール受信の通知が届きます。



今まで届いていた通知メールが届かなくなったら、以下の項目を確認してください

- ① 端末の『自動同期』設定がONになっているか
- ② Gmail アプリの通知設定にチェックがついているか

何らかの原因でメールが届かなくなる場合もあります。

定期的にパソコンで Gmail にログインして、メールを確認する習慣もつけましょう！

<https://mail.google.com/a/shohoku.ac.jp>



不明な点がある場合は、
図書館 IT コンシェルジュまで

