
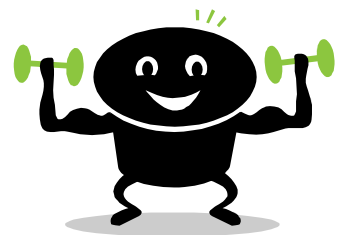
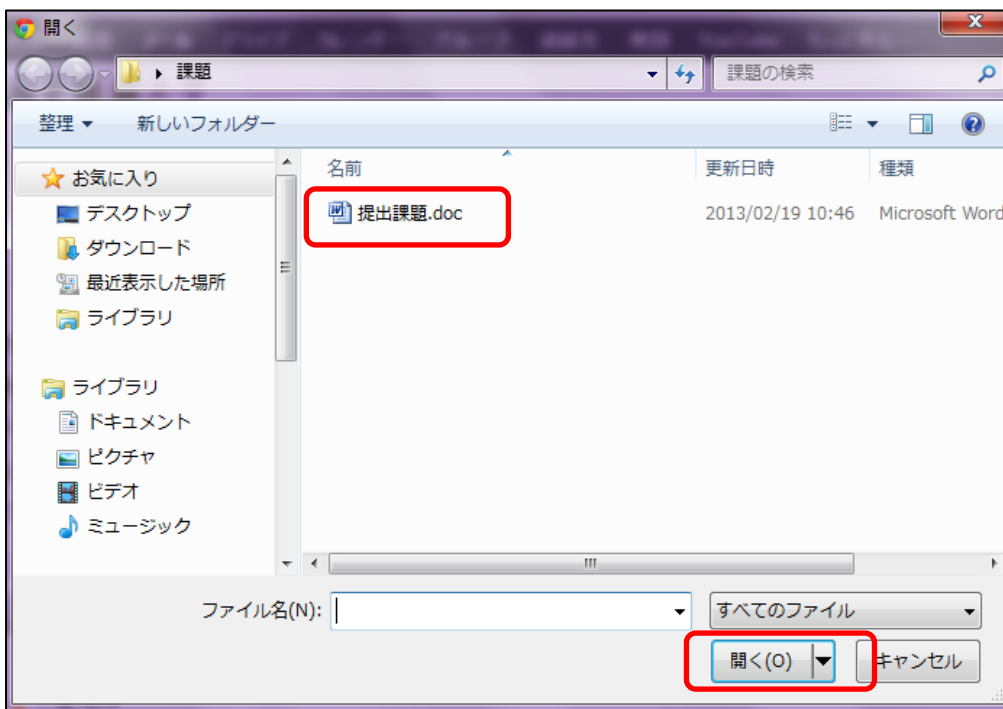


## ファイルをメールに添付する手順

- ① メール作成画面で  (クリップマーク) をクリック。



- ② 添付するファイルを選択し、「開く」をクリック。



③ ファイルが添付されていることを確認。



選択後、ファイルが添付されていることを確認して下さい。

添付ファイルを削除したい場合は、該当添付ファイルの「×」をクリック。

ファイルは複数添付することができます。をクリックし、添付したいファイルを選択してください。