

添付ファイルを一括ダウンロードする手順

複数ある添付ファイルを一度にまとめてダウンロードする手順を説明します。

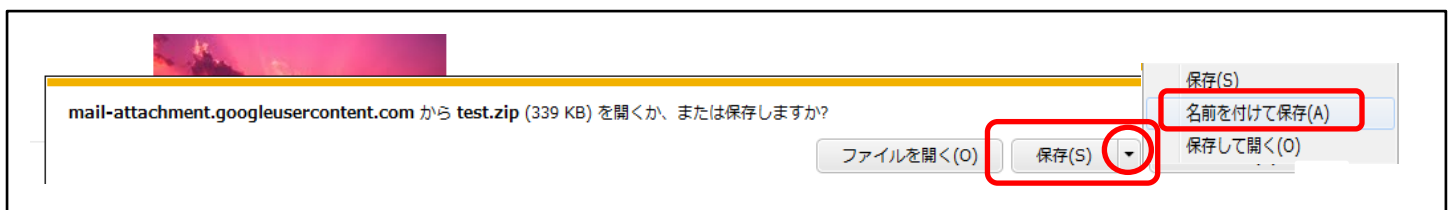
※使用するブラウザ(インターネットを閲覧するソフト)やお使いのPC環境によって動作が異なる場合があります。ここでは学内PC環境で作業をした場合の手順で説明します

ブラウザは  Internet Explorer 11 を使用しています)

① 「すべての添付ファイルをダウンロード」を選択。



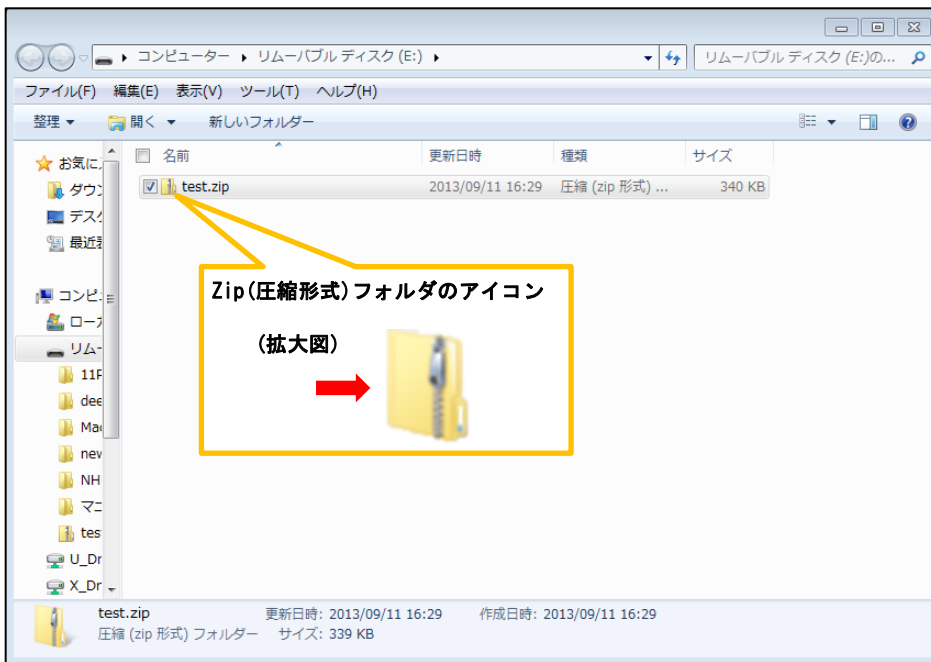
② 「保存」横にある「▼」をクリック→「名前を付けて保存」を選択→ 保存先を指定し、Zip フォルダー(圧縮フォルダー)を保存。



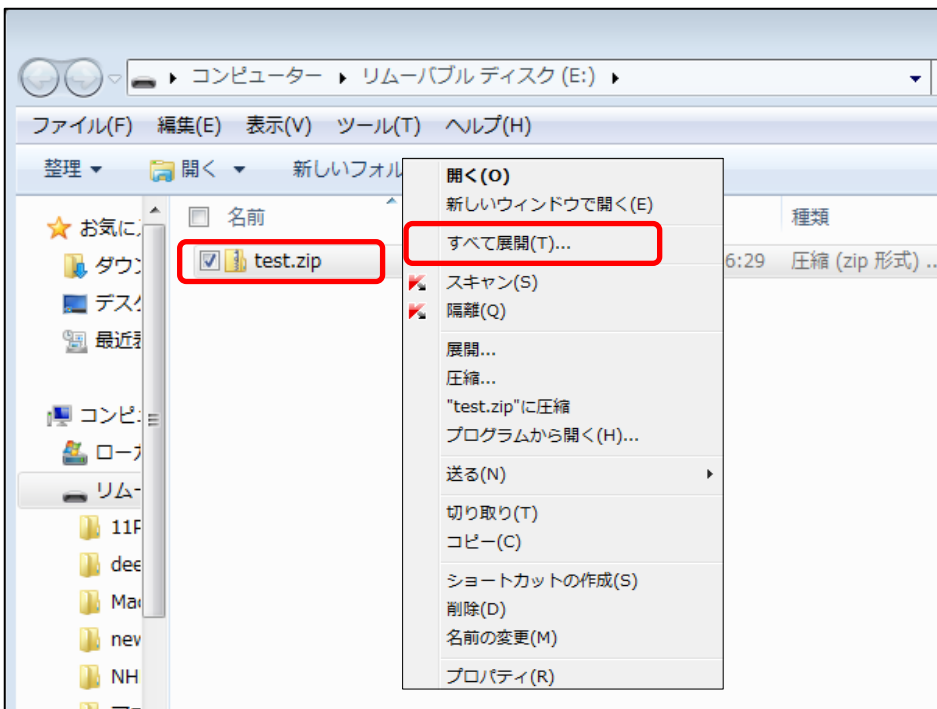
③ 「フォルダーを開く」を選択。



④ Zip フォルダーを保存した場所のウィンドウが開きます。。

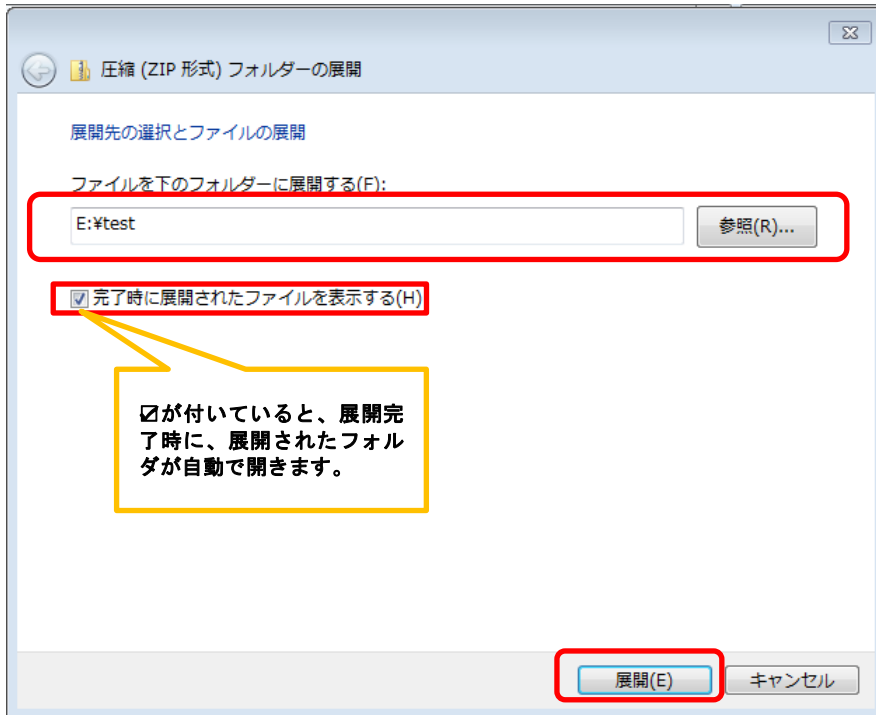


⑤ 保存した Zip フォルダーを選択→ フォルダー上で右クリック→ 「すべて展開」を選択。



⑥ 展開先を確認し、「展開」をクリック。

※ 展開先を変更したい場合は「参照」をクリックし、展開先を指定し直します。



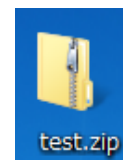
⑦ 展開先のフォルダが開き、ファイルが表示されます。

自動でフォルダが開かない場合は、展開先に移動し、フォルダを確認して下さい。

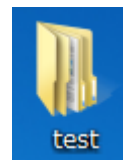


注意

フォルダを確認する際は、Zip 形式ではなく、展開されたフォルダの方を確認してください。



× Zip フォルダ



○ 展開されたフォルダ

操作は以上です。