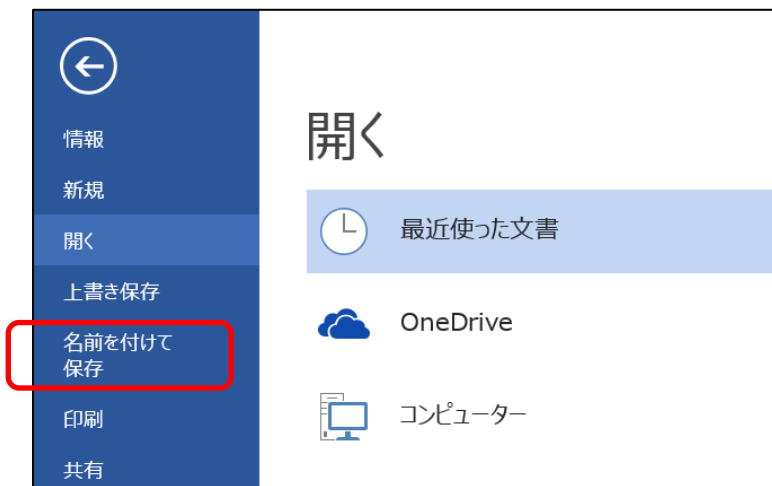


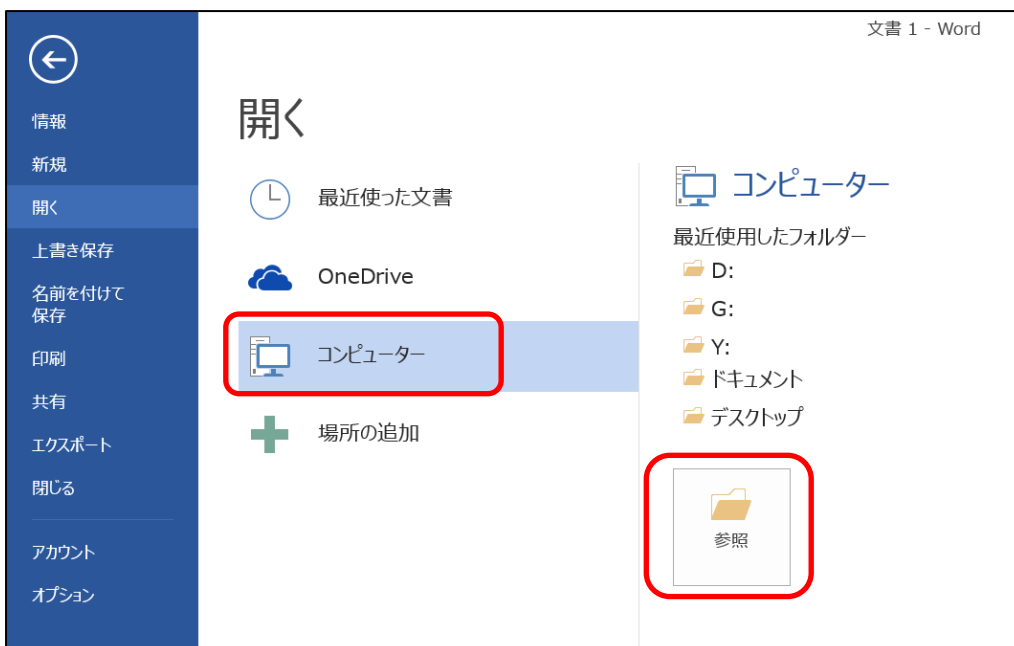
ファイルを USB に保存する手順

※ここでは Word で説明していますが、Excel、PowerPoint も同様です

① 「ファイル」 → 「名前を付けて保存」 を選択。



② 「コンピューター」 → 「参照」 をクリック。



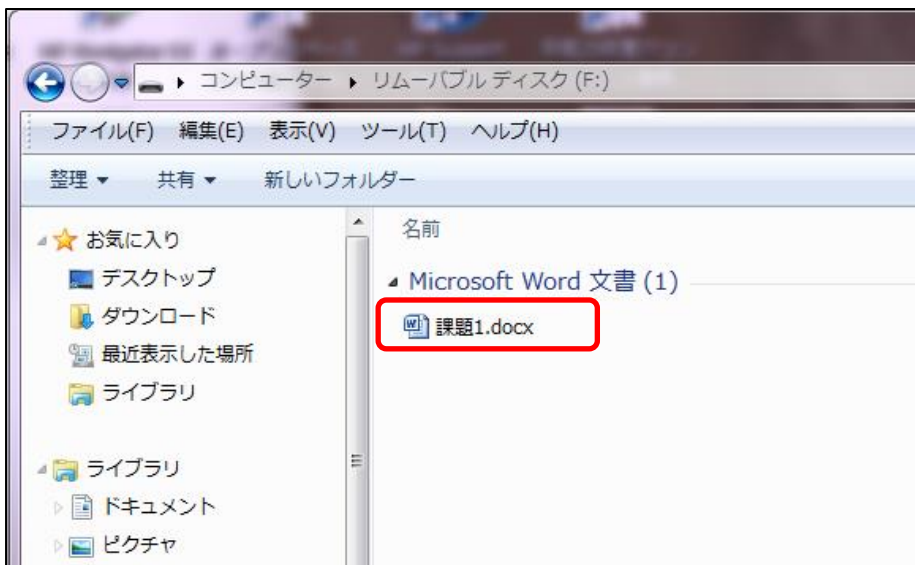
③ 保存先を指定します。ここでは「リムーバブルディスク」を選択します。

ファイル名を変更し、「保存」をクリック。

※複数、記録メディアを使用している場合は、保存先の USB を間違えないように注意しましょう。

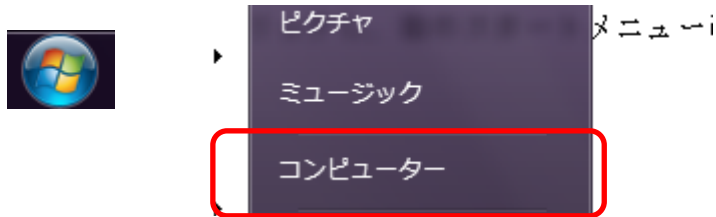


④ファイルが保存されました。

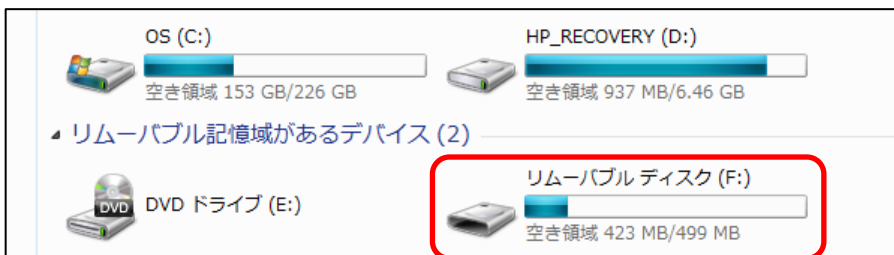


【補足】 リムーバブルディスクのデータを確認する手順

- ① 左下のスタートボタンをクリックし、右のスタートメニューに表示されている「コンピューター」をダブルクリック。



- ② リムーバブルディスクをダブルクリックします。



- ③ USB の内容が表示されます。

