

## 背景の色を印刷したい

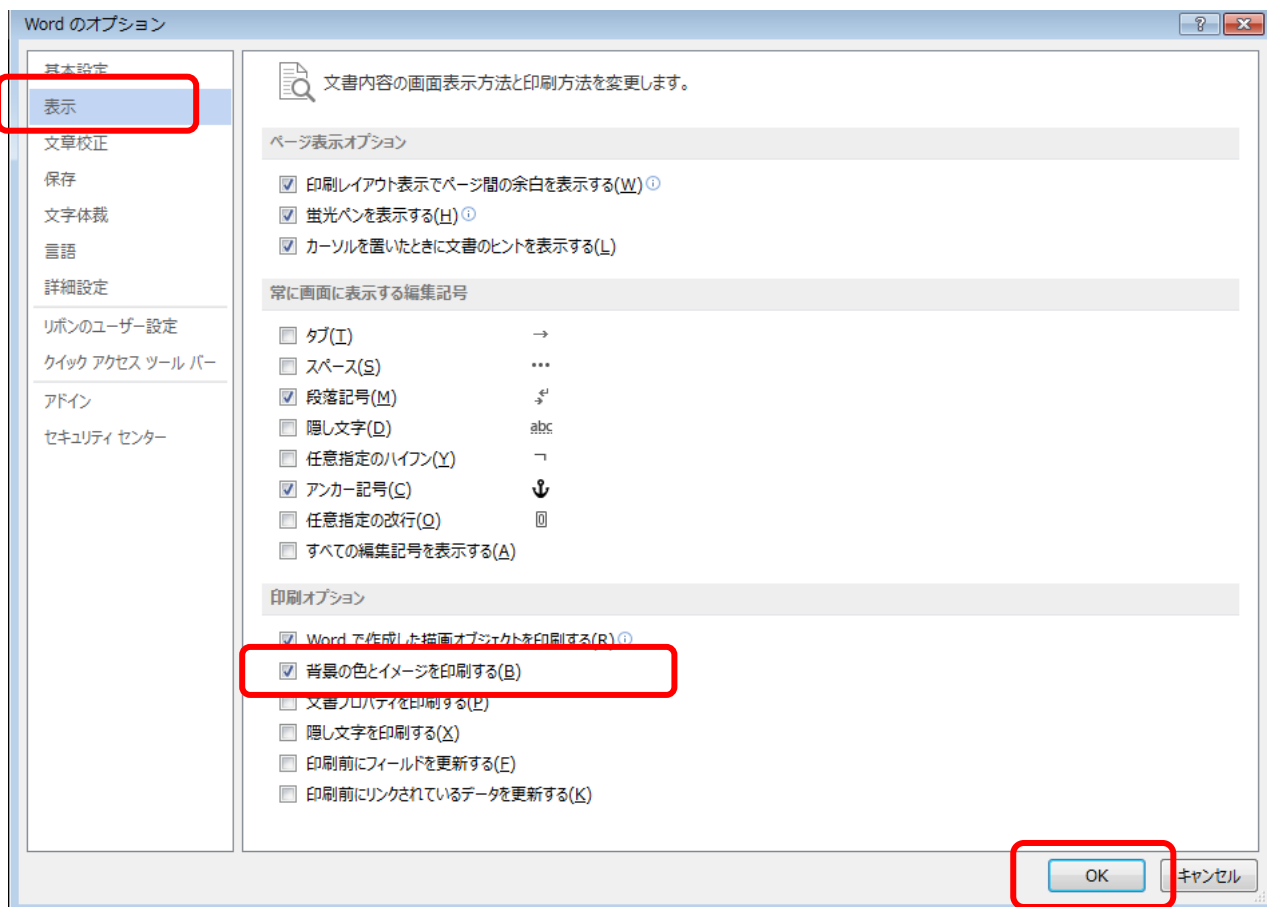
※ここでは「デザイン」タブ→「ページ背景」→「ページの色」で背景の色を設定した場合の手順を説明します

### ① 「ファイル」タブ→「オプション」を選択



The screenshot shows the '印刷' (Print) dialog box in Microsoft Word. On the left, a blue sidebar contains menu items: 情報, 新規, 開く, 上書き保存, 名前を付けて保存, 印刷, 共有, エクスポート, 閉じる, アカウント, and オプション. The 'オプション' (Options) item is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled '印刷' and includes a printer icon and '印刷' text, a '部数' (Copies) dropdown set to '1', a 'プリンター' (Printer) section showing 'LIBM1' as the selected printer with a status of '準備完了' (Ready), and a '設定' (Settings) section with several options: 'すべてのページを印刷' (Print all pages) set to 'ドキュメント全体' (Entire document), a 'ページ' (Pages) input field, '片面印刷' (Print one side) set to 'ページの片面のみを印刷...' (Print only one side of the page...), '部単位で印刷' (Print by page) set to '1,2,3 1,2,3 1,2,3', and '縦方向' (Portrait) orientation.

## ② Word のオプションダイアログから「表示」→「背景の色とイメージを印刷する」に☑→「OK」を選択



## ③ 印刷プレビューで背景の色が表示されているかを確認

