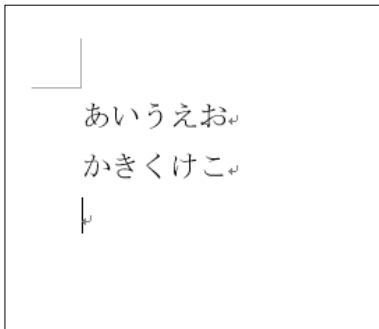


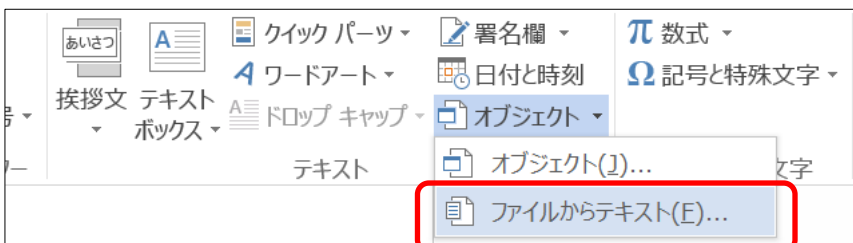
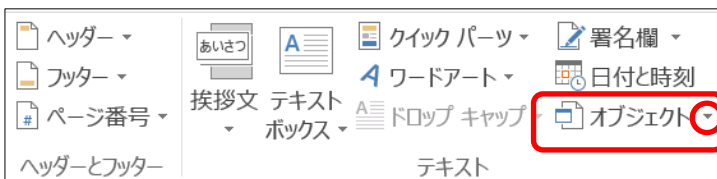
## 複数ある Word ファイルを合体させる

- ① 貼り付け先の Word ファイルを起動し、挿入したい場所にカーソルを合わせる

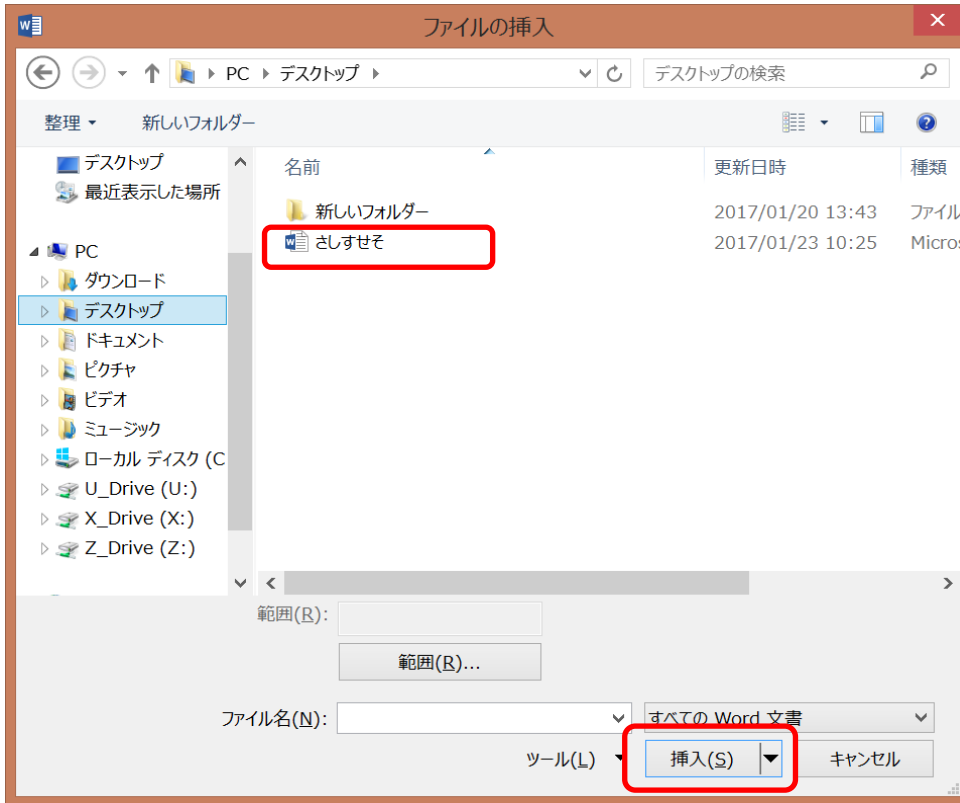


←(例)「かきくけこ」の下から、別の Word ファイルを挿入する

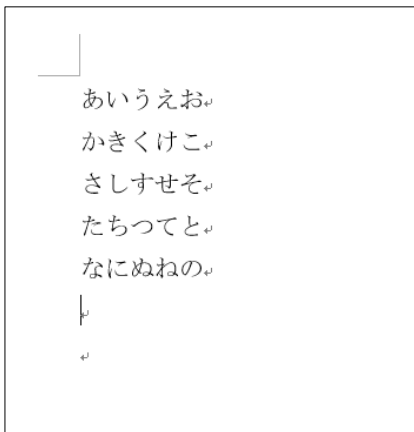
- ② 「挿入」タブ→「オブジェクト」→ ▼をクリック→「ファイルからテキスト」をクリック



③ 挿入したい Word ファイルを選択し、「挿入」をクリック



④ ファイルの内容が挿入されます



操作は以上です