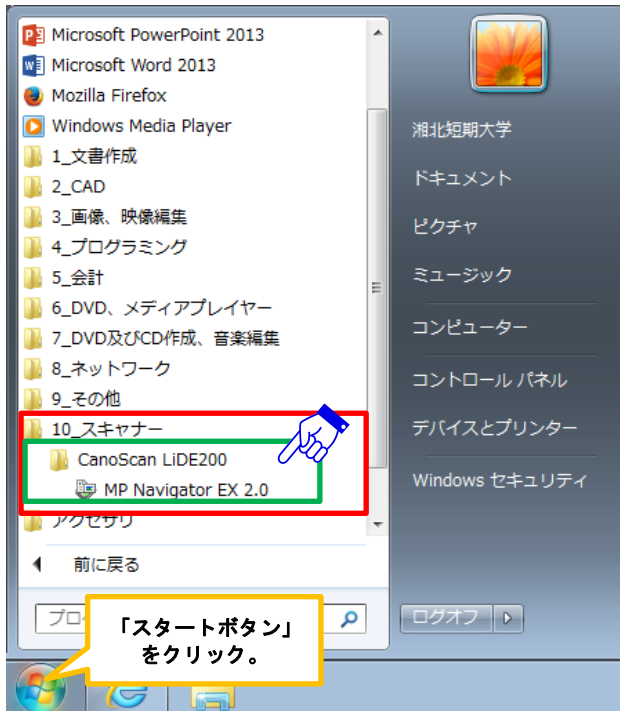


スキャンした原稿を印刷する手順

①スタートボタン→「その他」→「CanoScan LiDE200」→「MP Navigator EX 2.0」を選択。



②「ワンクリック」→「印刷」をクリック。



④「読み込み設定」・「プリンタの設定」を確認したら、「スキャン」をクリック。

The screenshot shows the '印刷' (Print) dialog box with the following settings:

- 読み込み設定 (Load Settings):
 - 原稿の種類(T): 文書 (Document)
 - カラーモード(M): カラー (Color)
 - 原稿サイズ(N): A4
 - 解像度(U): 300 dpi
 - 明るさ(B): [Slider]
 - スキャナドライバを使う(V)
- プリンタの設定 (Printer Settings):
 - プリンタ(E): LIBM1
 - かんたんカラーマッチング(C)
 - ファイルを開いてカラーマッチングを行う(P)
 - ワンクリックボタンをクリック時にスキャンを開始する(L)

Buttons at the bottom: 適用(A), キャンセル, 標準に戻す(D), **スキャン** (highlighted in red).

Annotations:

- Yellow box with hand icon: それぞれ必要に応じて、任意に選択してください。
(注)学内では基本的に A4, A3 サイズの印刷になります。それ以外のサイズで印刷したい場合は、IT コンシェルジュまで。
- Yellow box: プリンタを選択してください。モノクロ印刷ならば「LIBM1」、カラー印刷ならば「LIBC1」を選択してください。

⑤スキャンが始まります。終了するまで、原稿台カバーを開けないでください。

The screenshot shows the '印刷' dialog box with a 'スキャン中...' (Scanning...) dialog box overlaid. The 'スキャン中...' dialog box contains the following text:

スキャン中...

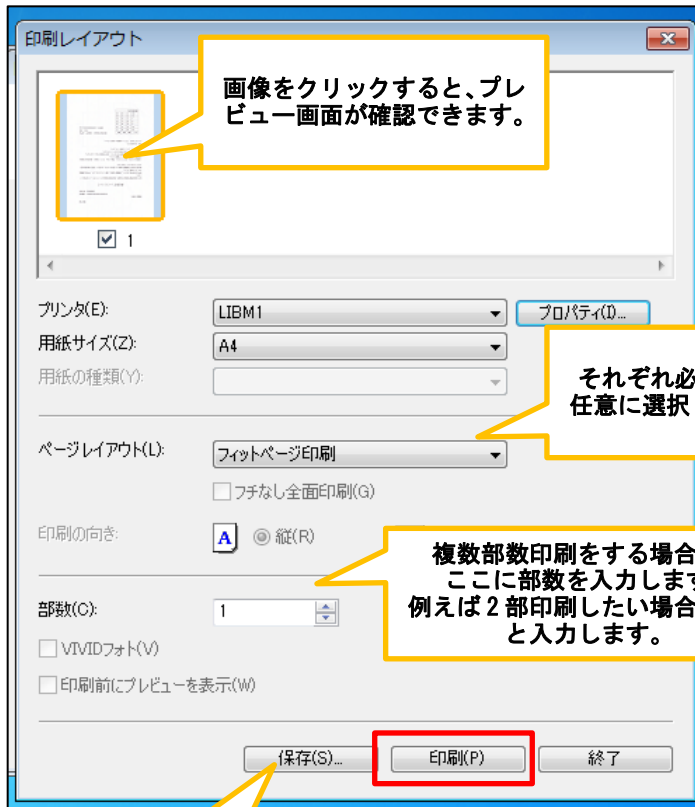
📘 スキャナから補正データを取得(キャリブレーション)中です。原稿台カバーを開けないでください。

The background settings in the '印刷' dialog box are the same as in the previous screenshot.

⑥スキャンが終わったら、「印刷」ボタンをクリック。

※読み込まれた画像をクリックすると、プレビュー画面が確認できます。

また、読み込まれた画像を画像データファイルとして保存したい場合は、「保存」を選択します。



画像をクリックすると、プレビュー画面が確認できます。

それぞれ必要に応じて、任意に選択してください。

複数部数印刷をする場合は、ここに部数を入力します。例えば2部印刷したい場合は「2」と入力します。

読み込んだ画像を保存したい場合は、「保存」を選択。

