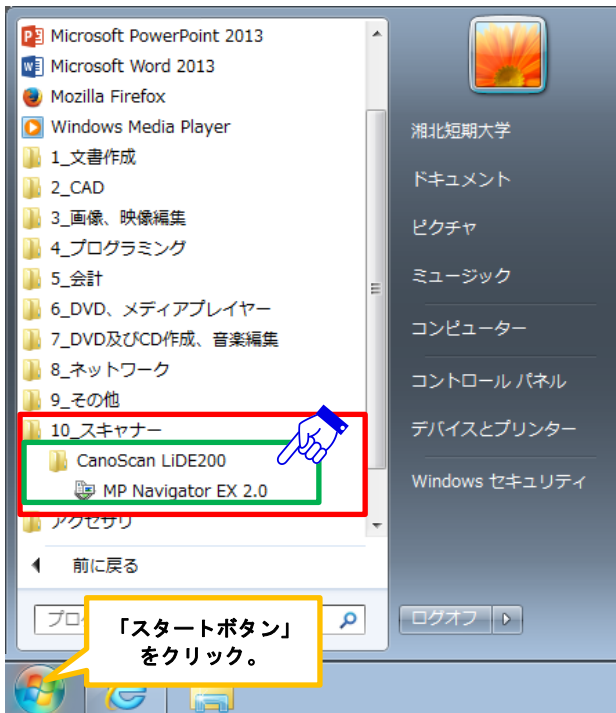
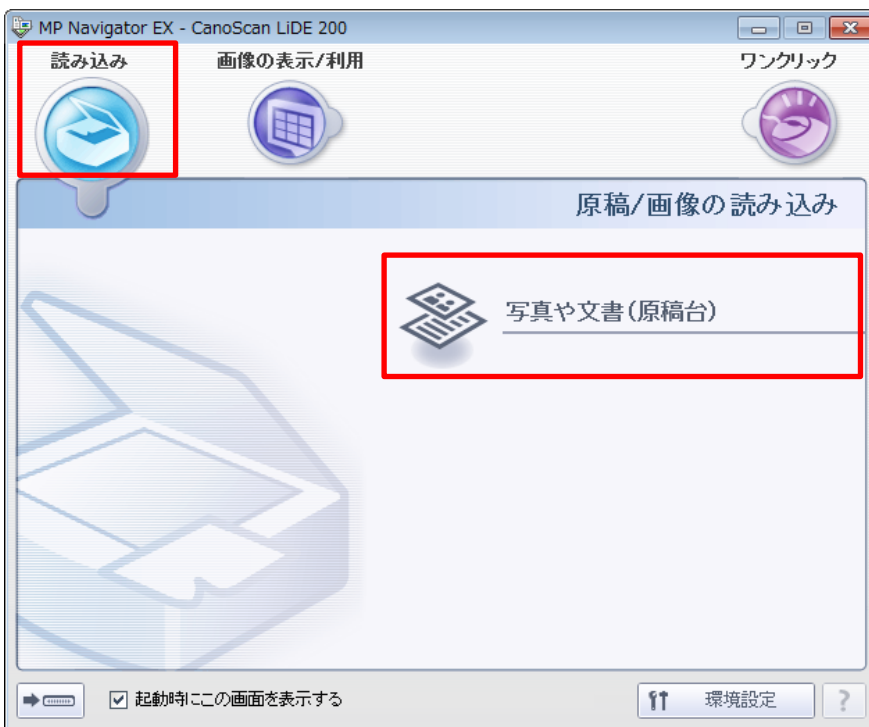


スキャンした原稿を PDF 形式で保存する

① スタートボタン → 「スキャナー」 → 「CanoScan LiDE200」 → 「MP Navigator EX 2.0」 を選択。

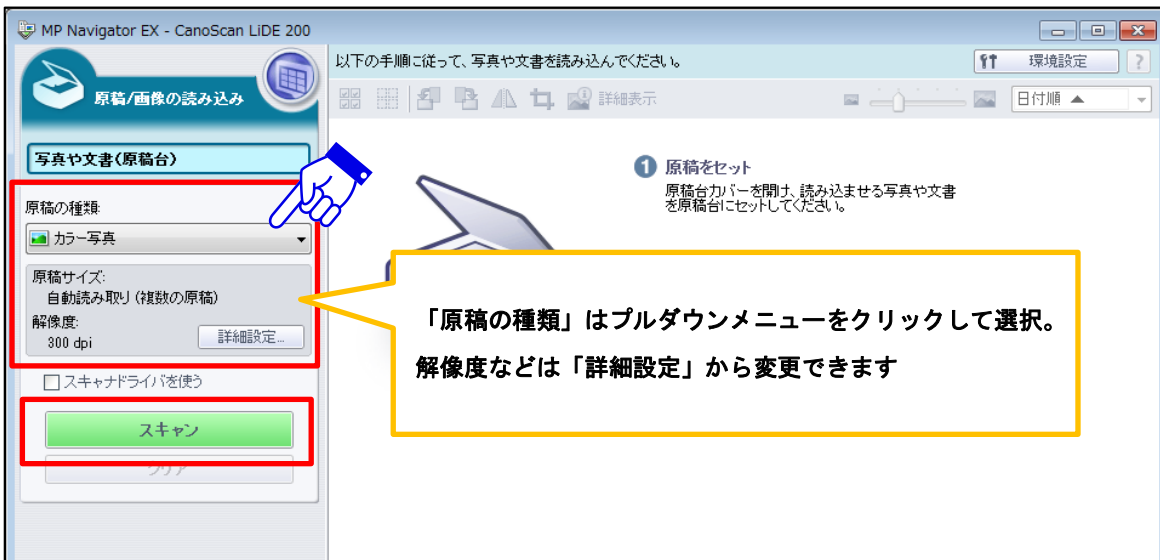


② 「読み込み」 → 「写真や文章(原稿台)」 をクリック。

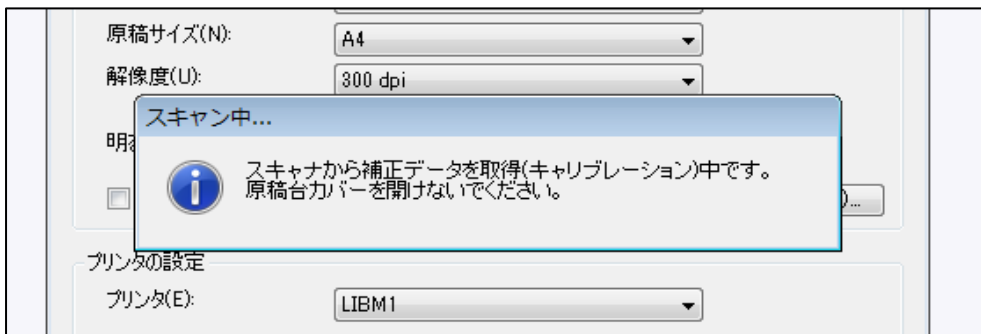


③スキャナーに原稿がセットしてあることを確認し、「スキャン」をクリック。

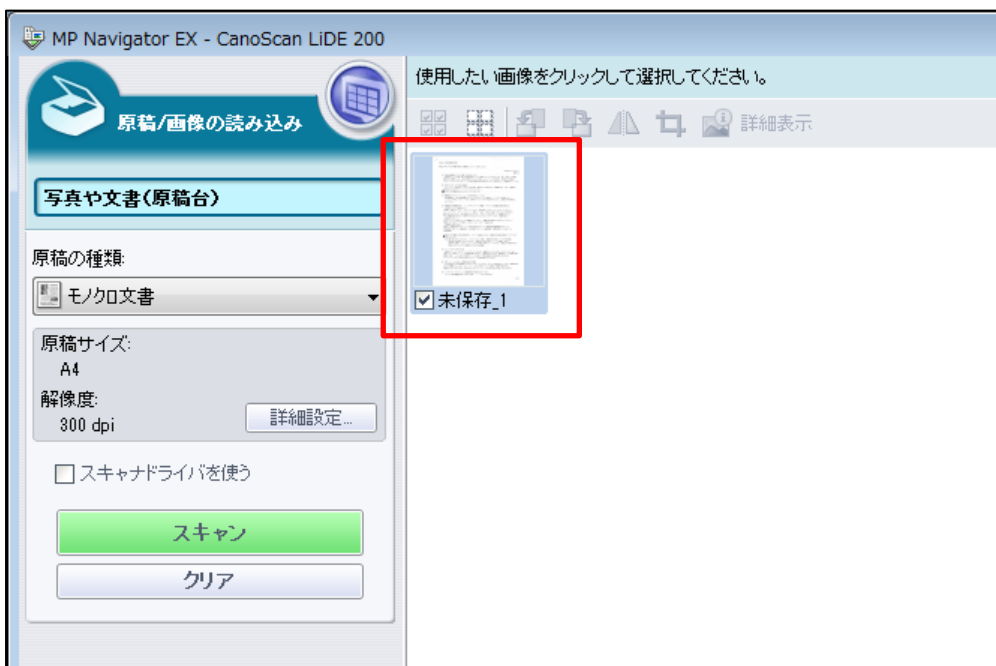
※「原稿の種類」や「解像度」など、それぞれ必要に応じて選択してください。



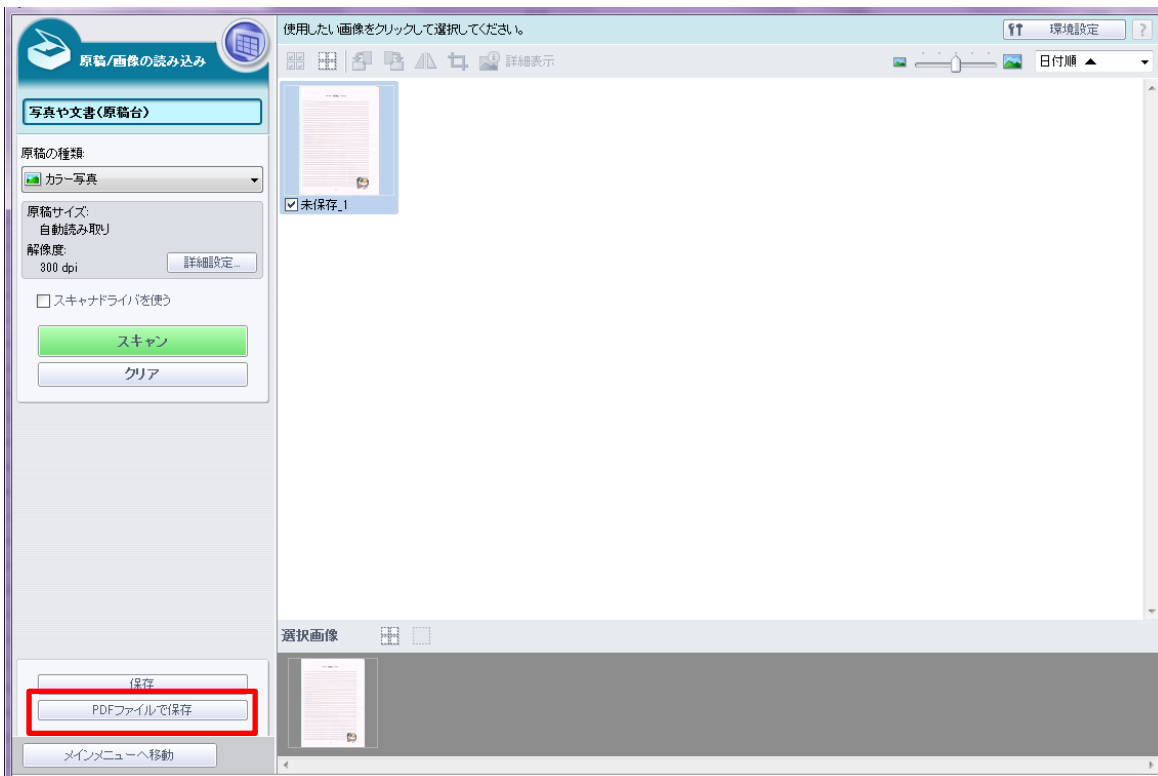
④スキャンが始まります。終了するまで、原稿台カバーを開けないでください。



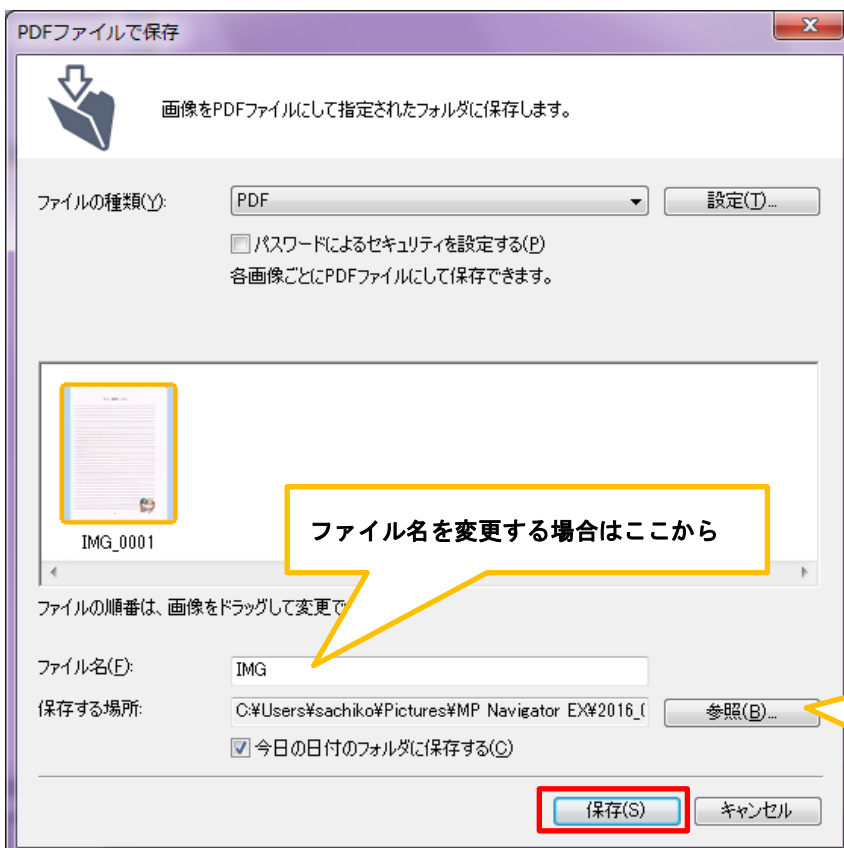
⑤スキャンが終了すると、読み込まれた画像が表示されます。画像をダブルクリックすると、プレビューが表示されます。必要に応じて、画像の回転やトリミングができます。



- ⑥ 読み込んだ画像を保存します。(1) 保存する画像に☑がついているか確認します。保存しない場合は、☑を外します。(2) 「PDF ファイルで保存」を選択。



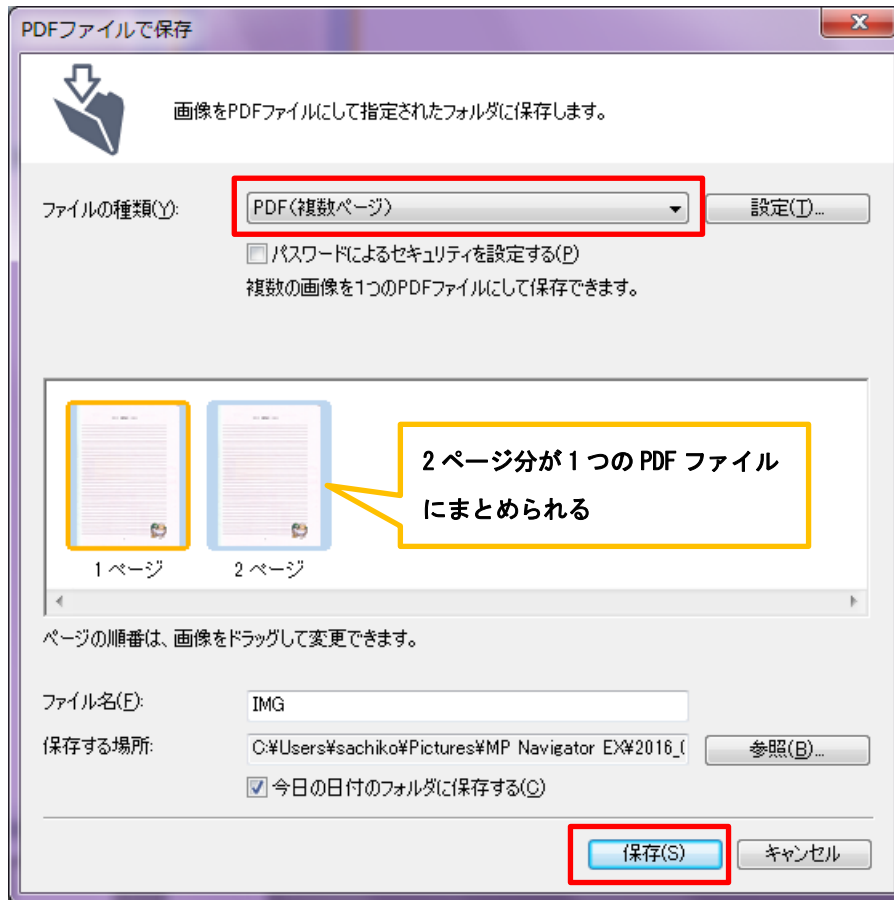
- ⑦ 保存を選択。



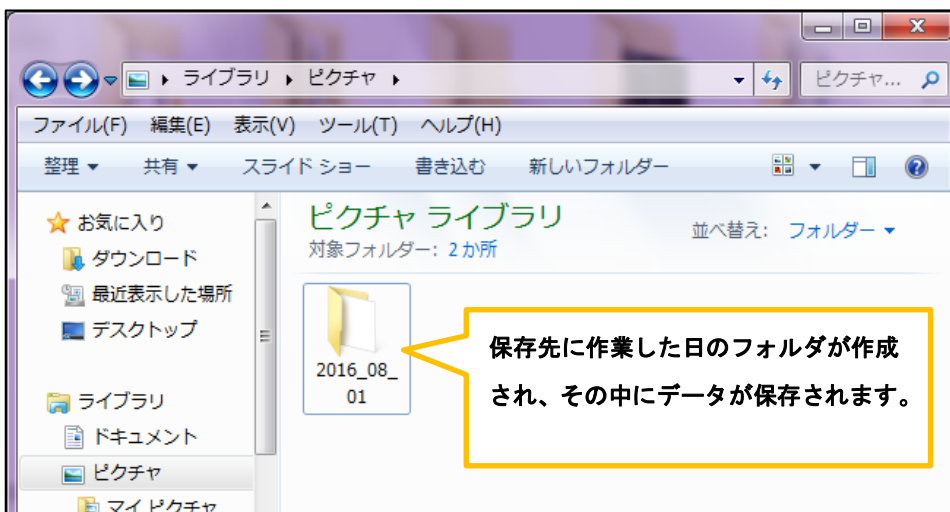
保存先を変更したい場合は「参照」をクリックし、保存先を指定してください

※複数の原稿を1つのPDFファイルにまとめる場合

「PDF(複数ページ)」を選択し、「保存」を選択。



⑧保存先にファイルが保存されます。



操作は以上です。